



B.-Traven-Gemeinschaftsschule
05K05
Haupthaus
Recklinghauser Weg 26
13583 Berlin
Grundstufe
Remscheider Straße 3
13583 Berlin
Tel. 030/375 865 100
sekretariat@btg.schule.berlin.de
www.btg-schule.de

Postanschrift: B.-Traven-Gemeinschaftsschule - Recklinghauser Weg 26 – 13583 Berlin

Stand 07.08.2026

Nutzungsordnung zur Kommunikation über WebUntis an der B.-Traven-Gemeinschaftsschule

1. Nutzungsvoraussetzungen

WebUntis wird ausschließlich Personen bereitgestellt, die der B.-Traven-Gemeinschaftsschule angehören. Dies umfasst die Schüler, deren Eltern/Erziehungsberechtigte, die lehrenden Personen, sowie das sonstige pädagogische Personal der B.-Traven-Gemeinschaftsschule. Anderweitigen Personenkreisen ist es nicht gestattet über WebUntis zu kommunizieren. Schülern unter 18 Jahren ist die Nutzung von WebUntis nur mit Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten erlaubt (Anlage 1).

2. Registrierung und Anmeldung

2.1 Die Registrierung und Anmeldung zur Nutzung der WebUntis sind kostenlos.

2.2 Alle Nutzer müssen sich mit ihrem echten Vor- und Nachnamen, dem Geburtsdatum sowie unter Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse registrieren. Jeder Nutzer kann sich nur einmal registrieren und nur ein Nutzerprofil anlegen. Hierfür bekommt jeder Nutzer bzw. die Eltern/Erziehungsberechtigten der Nutzer über den Administrator einen Zugang zur Anmeldung.

2.3 Die Benutzerkonten sind durch ausschließlich sichere Passwörter gegen unbefugten Zugriff zu sichern. Login-Daten werden ausschließlich über verschlüsselte Verbindungen übertragen. Die Passwörter sind geheim zu halten. Jeder Nutzer ist dafür verantwortlich, dass nur er/sie allein seine persönlichen Passwörter kennt bzw. zugewiesene Passwörter nicht weitergibt.

2.4 Ist zu befürchten, dass unbefugte Dritte von den Zugangsdaten des Nutzers/der Nutzerin Kenntnis erlangt haben, ist die B.-Traven-Gemeinschaftsschule unverzüglich zu informieren. Jeder Nutzer haftet für jedwede Nutzung und/oder sonstige Aktivität, die unter seinen Zugangsdaten ausgeführt wird, nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Schulleitung der B.-Traven-Gemeinschaftsschule behält sich bei Missachtung dieser Regeln vor, bestimmte Zugänge zu sperren oder gänzlich zu löschen.

3. Inhalte und Verantwortlichkeiten

- 3.1 Die Zugangsberechtigung zu wird durch den Manager geregelt. Der Zugriff ist gegen unbefugten Zugriff zu sichern. Grundsätzlich sind die Nutzer für alle Aktivitäten, die unter ihrem Benutzernamen getätigt werden, verantwortlich.
- 3.2 Die Manager sind bei der Aufgabenerstellung dafür verantwortlich, dass die Nutzer bei der Bearbeitung keine sensiblen Daten i. S. d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO angeben müssen. Sensible Daten sind Daten, aus denen i. S. v. Art. 9 Abs. 1 DSGVO die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugung oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie Gesundheitsdaten, Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung.
- 3.4 WebUntis darf nur für Bildungszwecke ohne finanzielle oder politische Interessen oder Absichten genutzt werden.
- 3.5 Die Nutzer dürfen in WebUntis keine Inhalte und Daten ablegen, deren Speicherung, Veröffentlichung oder Nutzung gegen Strafrecht, Urheberrecht, Marken- und sonstiges Kennzeichnungsrecht verstößt, Vorschriften über den Jugendschutz oder den Schutz des Persönlichkeitsrechts und der Privatsphäre missachtet oder die guten Sitten verletzt. Verboten ist insbesondere das Einstellen oder Versenden von Inhalten und Daten beleidigender, verleumderischer oder sonstiger ehrverletzender, belästigender oder bedrohender Art.
- 3.6 Die Nutzung der Plattform zum Tauschen oder Verlinken von urheberrechtlich geschützten Inhalten ist verboten.
- 3.7 Die Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung sowie der geltenden (Bundes-, Landes-, Schul-) Datenschutzgesetze sind einzuhalten. Dies gilt insbesondere für die Bekanntgabe von Namen und Adressdaten oder die Veröffentlichung von Fotos ohne die ausdrückliche Genehmigung der davon betroffenen Personen.

4. Verhaltensregeln

- 4.1 WebUntis soll vom Personenkreis der B.-Traven-Gemeinschaftsschule ausschließlich im Rahmen der schulischen Kommunikation verwendet werden. Das Hauptziel der Kommunikation über WebUntis ist es, sich gegenseitig über schulische Angelegenheiten zu informieren bzw. auszutauschen. Von anderweitigen, rein privaten, Konversationen ist abzusehen. Auf rein unterhaltsame Konversationen, auch z. B. das Einstellen von amüsanten Bildern, Videos oder anderen Medien, ist gänzlich zu verzichten.
- 4.2 Innerhalb der Konversationen in WebUntis ist auf einen angemessenen Umgang miteinander zu achten. Dieser soll von gegenseitiger Wertschätzung und Empathie geprägt sein. Grundsätze des Anstands, der guten Sitten und des höflichen Umgangs miteinander sind einzuhalten.
- 4.3 Jegliche Aktivitäten in WebUntis, die gegen geltendes Recht verstoßen (vgl. Pkt. 3), sind strikt untersagt. Des Weiteren sind den Nutzer*innen auch unabhängig von einem eventuellen Gesetzesverstoß bei der Einstellung eigener Inhalte auf dem Portal sowie bei der Kommunikation mit anderen Nutzern (z. B. durch Versendung persönlicher Mitteilungen oder durch die Teilnahme an Gruppendiskussionen) insbesondere die folgenden Aktivitäten untersagt:
 - 4.3.1 die Verbreitung von Viren, Trojanern und anderen schädlichen Dateien
 - 4.3.2 die Versendung von Junk- oder Spam-Mails sowie von Kettenbriefen
 - 4.3.3 die Verbreitung anzüglicher, anstößiger, sexuell geprägter, obszöner oder diffamierender Inhalte

- 4.3.4 die Kommunikation von Inhalten die geeignet sind, Rassismus, Fanatismus, Hass, körperliche Gewalt oder rechtswidrige Handlungen zu fördern bzw. zu unterstützen
 - 4.3.5 die Belästigung anderer Nutzer, z. B. durch mehrfaches persönliches Kontaktieren ohne oder entgegen der Reaktion des anderen Nutzers sowie das Fördern bzw. Unterstützen derartiger Belästigungen
 - 4.3.6 die Aufforderung anderer Nutzer zur Preisgabe von Kennwörtern oder personenbezogener Daten für kommerzielle oder rechts- bzw. gesetzeswidrige Zwecke
 - 4.3.7 die Verbreitung und/oder öffentliche Wiedergabe von auf dem Portal verfügbaren Inhalten, soweit dies dem Nutzer nicht ausdrücklich vom jeweiligen Urheber gestattet oder als Funktionalität auf dem Portal ausdrücklich zur Verfügung gestellt wird
 - 4.3.8 die Vornahme oder Förderung wettbewerbswidriger Handlungen, einschließlich progressiver Werbung (z.B. Ketten-, Schneeball- oder Pyramidensysteme).
- 4.4 Sollte einem Nutzer eine illegale, missbräuchliche oder sonstige unberechtigte Nutzung von WebUntis bekannt werden, so ist dies dem Administrator mitzuteilen. Bei Vorliegen eines Verdachts auf rechtswidrige/strafbare Handlungen ist die Schule berechtigt und gegebenenfalls auch verpflichtet, die Aktivitäten der Nutzer zu überprüfen und ggf. geeignete rechtliche Schritte einzuleiten. Hierzu kann auch die Zuleitung eines Sachverhalts an die Strafverfolgungsbehörden gehören. Die B.-Traven-Gemeinschaftsschule behält sich ebenfalls vor, rechtswidrige und/oder gegen die Nutzungsbedingungen verstoßende Inhalte ohne Vorankündigung zu entfernen.
- 4.5 Veränderungen der Installation und Konfiguration von WebUntis sowie Manipulationen an der Serversoftware sind den Nutzer grundsätzlich untersagt.

5. Nutzungsumfang und Nutzungszeiten

- 5.1 Die Erziehungsberechtigten unterschreiben zur Einschulung, bzw. bei Änderung die Kenntnisnahme der Nutzungsordnung. Dies kann auch durch ein im Klassenbuch festgehaltene Information an alle Eltern der Klassenlehrkräfte ersetzt werden. Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich zur täglichen Kenntnisnahme der Fehlzeiten und Verspätungen ihrer Kinder sowie der Klassenbucheinträge.
- 5.2 Die Anzahl der zur dienstlichen Kommunikation eingesetzten Kommunikationswege ist zur besseren Übersichtlichkeit für alle Beteiligten grundsätzlich auf das notwendige Minimum zu begrenzen. Kommunikationswege ohne konkreten schulischen Inhalt sind durch die Schulleitung zu genehmigen bzw. zu löschen.
- 5.3 Die Kommunikation aller am Schulleben der B.-Traven-Gemeinschaftsschule Beteiligten über WebUntis erfolgt grundsätzlich nur innerhalb der Dienstzeiten zwischen 06:00 Uhr und 18:00 Uhr¹. Außerhalb dieser Zeit ist keine weitere Kenntnisnahme notwendig oder angezeigt.

¹ Aufgrund des FlexGT

- 5.4 Außerhalb o. g. Zeiten sowie am Wochenende und an Feiertagen/während der Schulferien besteht für die Erziehungsberechtigten sowie die Mitarbeiter der B.-Traven-Gemeinschaftsschule keinerlei Verpflichtung auf Anfragen o. Ä. zu reagieren. In der Grundstufe ist der Ferienbetrieb zu beachten, der in allen Ferien, außer den Weihnachtsferien, stattfindet. Jegliche Anliegen werden zum Dienstantritt bearbeitet. Für Kollegen, die sich im Krankenstand befinden, ist die Nutzung von WebUntis ausgeschlossen.
- 5.5 Schüler und Eltern/Erziehungsberechtigte erhalten damit i. d. R. auch nur zu o. g. Zeiten Anfragen seitens der Lehrpersonen/dem sonstigen pädagogischen Personal und antworten auch nur in dem angezeigten Zeiten.
- 5.6 Die Schulleitung der B.-Traven-Gemeinschaftsschule behält sich allerdings vor, besonders wichtige Informationen auch außerhalb genannter Zeiten und innerhalb der Ferien sowie an Feiertagen bzw. am Wochenende per WebUntis zu übermitteln.
- 5.7 Lehrkräfte können davon absehen, Gesprächstermine über WebUntis zu vereinbaren. Die SL empfiehlt in diesem Fall im Status auf die „Terminvereinbarung über das Sekretariat“ hinzuweisen. Die Erziehungsberechtigten werden in diesem Fall von der Lehrkraft, nach Hinterlassen einer Telefonnummer, zurückgerufen.

6. Umgang mit Urheberrechten und Datenvolumen

- 6.1 Urheberrechtlich geschützte Werke bzw. Werkteile, (z. B. Vorlagen, Auszüge aus anderen Werken, Bilder etc.) sind nicht zu veröffentlichen. Dies gilt insbesondere für Lehr- und Lernmaterialien, die von Nutzer erstellt wurden und für urheberrechtlich schutzfähige Beiträge.
- 6.2 Eine Weitergabe an Dritte und/oder eine Verwendung außerhalb von WebUntis ist ausdrücklich nur mit schriftlicher Zustimmung des Urhebers zulässig.
- 6.3 Alle Nutzer erklären sich jedoch ausdrücklich damit einverstanden, dass alle von ihnen persönlich erstellten Beiträge, unbeachtlich deren urheberrechtlichen Schutzfähigkeit, für die Zwecke der Schulkommunikation genutzt werden dürfen.
- 6.4 Unnötiges Datenaufkommen durch übermäßiges Laden und Versenden von großen Dateien (z. B. Grafiken, Videos oder Audiodateien) über ist zu vermeiden. Sollten Nutzer ohne Rücksprache unverhältnismäßig große Datenmengen versenden, so sind die Administratoren nach Rücksprache mit der Schulleitung berechtigt, diese Daten zu löschen.

7. Ausschluss von der Nutzung

- 7.1 Bei schweren und/oder fortgesetzten Verstößen gegen diese Nutzungsordnung können betreffende Nutzer zeitweise oder auf Dauer von der Nutzung von WebUntis ausgeschlossen werden.
- 7.2 Zum Ausschluss berechtigt sind grundsätzlich die Administratoren nach Rücksprache mit der Schulleitung der B.-Traven-Gemeinschaftsschule.
- 7.3 Dem zeitweisen oder dauerhaften Ausschluss von Nutzer muss grundsätzlich die Aufforderung, das beanstandete Verhalten zu unterlassen, vorausgehen. Erst wenn die betreffenden Nutzer ihr Verhalten daraufhin nicht erkennbar ändern, kann der Ausschluss seitens der Schulleitung ausgesprochen werden.

7.4 Bereits ausgeschlossene Nutzer können wieder zugelassen werden, wenn sichergestellt ist, dass das missbräuchliche Verhalten in Zukunft unterlassen wird.

8. Änderungen der Nutzungsbedingungen

Die Schulleitung behält sich vor, die für die B.-Traven-Gemeinschaftsschule geltenden Nutzungsbedingungen von WebUntis jederzeit ohne Nennung von Gründen zu ändern. Über Änderungen werden alle Nutzer rechtzeitig in Kenntnis gesetzt. Änderungen gelten unmittelbar nach der Übermittlung der neuen Nutzungsbedingungen als wirksam.

9. Schlussbestimmung

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Nutzungsordnung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Berlin, 07.08. 2026

A. de la Motte

-SL-



Elternbrief zur Einführung der schul.cloud®

Liebe Eltern,

in Zeiten von WhatsApp und Co ist die schnelle Kommunikation via Messenger heute nicht mehr wegzudenken. So möchten auch wir Schritt halten und nebenbei unserem Bildungsauftrag für Medienkompetenz nachkommen. Aus diesem Grund führen wir die schul.cloud® ein.

Was ist die schul.cloud®?

Bei der schul.cloud® handelt es sich um einen kostenfreien, DSGVO-konformen Messenger mit integrierter Dateiablage. Die Technologie hinter der schul.cloud® ist die des High-Secure Messengers stashcat, der aktuell bereits in vielen Behörden und Unternehmen eingesetzt wird. So zum Beispiel auch bei den Polizeien in Niedersachsen und Hessen. Hier wurden auch entsprechende Prüfungen vorgenommen, die auch uns garantieren, dass datenschutzrechtlich alles in Ordnung ist.

Wie funktioniert die Verschlüsselung?

Beim Versenden von Nachrichten wird eine Verschlüsselung auf dem Endgerät des Nutzers vorgenommen, bei der die Daten durch eine Kombination aus AES (256bit)- und RSA (4096bit)-Algorithmen verschlüsselt werden. Alle relevanten Daten werden somit auf dem Weg zum und vom Server verschlüsselt übertragen und dort ebenfalls verschlüsselt abgespeichert.

Wie profitieren die Schüler/innen?

schul.cloud® ist auf jedem Endgerät (Smartphone, Tablet, PC) verfügbar. Schüler erlangen durch die Einbindung der eigenen Endgeräte in den Unterricht die für ihr späteres Berufsleben so wichtige Medienkompetenz. Medienbrüche entfallen, da die gewohnten Endgeräte aus dem Privatleben nun auch für die Kommunikation im Schulalltag regulär verwendet werden können. Die nicht datenschutzkonforme Messenger-App WhatsApp wird dabei um eine gleich- und hochwertige Alternative ersetzt.

Detaillierte Informationen zu den Funktionen des Messengers finden Sie unter **www.schul.cloud**.

Einverständniserklärung

Umseitig finden Sie eine Einverständniserklärung für die Verwendung der schul.cloud® im schulischen Umfeld. Bitte füllen Sie uns dies aus und geben Sie das Schreiben anschließend Ihrem Sohn / Ihrer Tochter mit in die Schule. Anschließend können wir Ihnen einen Account in der schul.cloud® einrichten. Hier können wir dann zukünftig neben Lehrkörper und Schülerschaft auch Sie als Eltern in den Austausch einbinden.

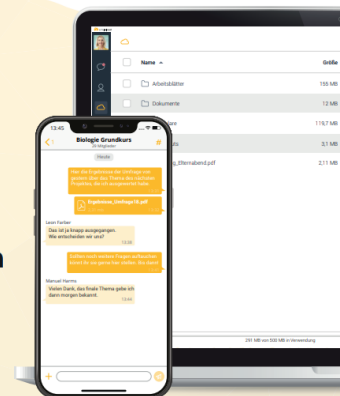
Wir freuen uns, mit Ihnen gemeinsam diesen Schritt zu einer digitaleren Schule und einer modernen Kommunikation auch im Schulumfeld gehen zu können. Für Ihre Unterstützung möchten wir uns vorab schon recht herzlich bedanken! Bei Fragen wenden Sie sich immer gerne an Ihren Ansprechpartner in unserer Schule.

Ihre Schulleitung und das gesamte Lehrerkollegium

Mit den verschiedenen Apps haben Sie Ihre schul.cloud® immer dabei – ob am PC mit der Desktop-Anwendung, zuhause via Web und unterwegs auf dem Smartphone oder Tablet.

schul.cloud® – die kollaborative WhatsApp-Alternative für Schulen

Apps für alle Plattformen zum Download direkt auf **www.schul.cloud**



Einverständniserklärung zur Einführung der schul.cloud®

Liebe Eltern,

um Ihrem Kind und Ihnen die schul.cloud® zur Verfügung zu stellen, benötigen wir den Vor- und Zunamen Ihres Kindes. Damit legen wir anschließend einen zugeordneten Account an. Über den Namen findet die Zuordnung der Benutzer innerhalb der Plattform statt, um die Kommunikation der Gesprächspartner zu ermöglichen.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, Ihre Vor- und Zunamen als Erziehungsberechtigte zu ergänzen. Sofern Sie dies tun, werden wir auch Ihnen einen Account anlegen, sobald wir mit der Elternkommunikation über den Schulmessenger starten. Nehmen Sie diese Info also gerne schon heute mit auf!

Der Name Ihres Kindes wird nur für den Zweck der Identifizierung und Zuordnung genutzt. Gleiches gilt, wenn Sie als Eltern einen eigenen Zugang zum Messenger wünschen.

Die vorliegende Einverständniserklärung gilt ab dem Datum der Unterschrift bis zu dem Zeitpunkt, zu dem uns Ihr Widerruf der Einverständniserklärung erreicht. Nach Ihrem Widerruf werden zeitnah der Benutzer wie auch damit verbundene persönliche Daten aus dem schul.cloud® System entfernt. Sie haben jederzeit das Recht, die vorliegende Einverständniserklärung zu widerrufen. Bitte wenden Sie sich dafür per E-Mail an unsere Schule oder teilen Sie Ihren Entschluss dem Klassenlehrer / der Klassenlehrerin Ihres Kindes mit.

Datenschutzhinweis

Wir sind verpflichtet, Sie hinsichtlich Ihrer datenschutzrechtlichen Betroffenenrechte zu unterrichten. Demnach haben Sie das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung, Widerruf, Datenübertragbarkeit, Widerspruch. Ebenso steht Ihnen ein Beschwerderecht gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu.

Detaillierte Informationen zu den Funktionen des Messengers inklusive entsprechender Hilfestellungen und Erläuterungen zu den einzelnen Möglichkeiten finden Sie unter www.schul.cloud.

Wir freuen uns, mit Ihnen gemeinsam diesen Schritt zu einer digitaleren Schule und einer modernen Kommunikation auch im Schulumfeld gehen zu können. Für Ihre Unterstützung möchten wir uns vorab schon recht herzlich bedanken! Bei Fragen wenden Sie sich immer gerne an Ihren Ansprechpartner in unserer Schule.

Ihre Schulleitung und das gesamte Lehrerkollegium

Einverständniserklärung

Mit Ihrer Unterschrift erteilen Sie Ihrem Sohn / Ihrer Tochter die Einverständniserklärung, die schul.cloud® im definierten schulischen Rahmen zu verwenden.

Einverständniserklärung

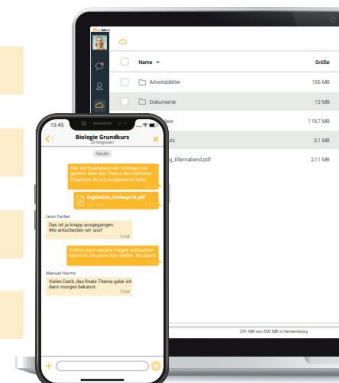
zur Nutzung der schul.cloud® für meine/n Sohn/Tochter:

Vor- und Zuname des Kindes in Druckbuchstaben

Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten

Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten

Datum & Unterschrift des Erziehungsberechtigten



ANLAGE II

Verpflichtende Channels für Schüler*innen im Schuljahr 2024_2025

Channel-Bezeichnung	Bsp.	Inhalte	Beteiligte
#... Klasse 24_25 = Klassenchannel	#7.1 Klasse 24_25	Organisatorisches, klasseninterne Informationen	Schüler*innen, Klassenleiter*innen
#... Logbuch 24_25 = Hausaufgabenchannel	#7.1 Logbuch 24_25	Stundeninhalte für erkrankte SuS, Hausaufgaben, Termine (z. B. KA)	Schüler*innen, Fachlehrer*innen ¹ , evtl. Lehrkraft TLG ¹
#SL an Schulgemeinschaft	--	Informationen zum Schulbetrieb von der Schulleitung	alle am Schulleben Beteiligten

Verpflichtende Channels für Eltern/Erziehungsberechtigte im Schuljahr 2024_2025

Channel-Bezeichnung	Bsp.	Inhalte	Beteiligte
#... Eltern 24_25 = Elternchannel	#7.1 Eltern 24_25	Organisatorisches, klasseninterne Informationen	Klassenleiter*innen, Eltern/Erziehungsberechtigte
#... Logbuch 24_25 = Hausaufgabenchannel	#7.1 Logbuch 24_25	Stundeninhalte für erkrankte SuS, Hausaufgaben, Termine (z. B. KA)	Schüler*innen, Fachlehrer*innen ¹ , evtl. Lehrkraft TLG ¹
#SL an Schulgemeinschaft	--	Informationen zum Schulbetrieb von der Schulleitung	alle am Schulleben Beteiligten

Verpflichtende klasseninterne/klassenbezogene Channels für Klassenleiter*innen im Schuljahr 2024_2025

Channel-Bezeichnung	Bsp.	Inhalte	Beteiligte
#... Klasse 24_25 = Klassenchannel	#7.1 Klasse 24_25	Organisatorisches, klasseninterne Informationen	Schüler*innen, Klassenleiter*innen
#... Eltern 24_25= Elternchannel	#7.1 Eltern 24_25	Organisatorisches, klasseninterne Informationen	Klassenleiter*innen, Eltern/Erziehungsberechtigte
#... Lehrer 24_25 = Lehrerchannel	#7.1 Lehrer 24_25	Austausch zwischen den Fachlehrer*innen	Klassenleiter*innen, Fachlehrer*innen, evtl. Lehrkraft TLG
#... Logbuch 24_25 = Hausaufgabenchannel	#7.1 Logbuch 24_25	Stundeninhalte für erkrankte SuS, Hausaufgaben, Termine (z. B. KA)	Schüler*innen, Fachlehrer*innen ¹ , evtl. Lehrkraft TLG ¹
#... SSA 24_25 = Schulsozialarbeit	#7.1 SSA 24_25	Austausch mit der Schulsozialarbeit	Klassenleiter*innen, zuständige Mitarbeiter*innen SSA
#... TLG 24_25 = Temporäre Lerngruppe	#7.1 TLG 24_25	Austausch mit den Mitarbeiter*innen der Temporären Lerngruppe	Klassenleiter*innen ² , Fachlehrer*innen ³ , Lehrkraft TLG

Verpflichtende klassenbezogene Channels für Fachlehrer*innen im Schuljahr 2024_2025

Channel-Bezeichnung	Bsp.	Inhalte	Beteiligte
#... Lehrer 24_25 = Lehrerchannel	#7.1 Lehrer 24_25	Austausch zwischen den Fachlehrer*innen	Klassenleiter*innen, Fachlehrer*innen, evtl. Lehrkraft TLG
#... Logbuch 24_25 = Hausaufgabenchannel	#7.1 Logbuch 24_25	Stundeninhalte für erkrankte SuS, Hausaufgaben, Termine (z. B. KA)	Schüler*innen, Fachlehrer*innen ¹ , evtl. Lehrkraft TLG ¹
#... TLG 24_25 = Temporäre Lerngruppe	#7.1 TLG 24_25	Austausch mit den Mitarbeiter*innen der Temporären Lerngruppe	Klassenleiter*innen ² , Fachlehrer*innen ³ , Lehrkraft TLG

¹ optional, keine Verpflichtung zur Nutzung des Channels für Fachlehrer*innen und Lehrkräfte der TLG

² nur gültig, wenn Schüler*innen der Klasse die TLG besuchen

³ nur gültig für Fachlehrer*innen, in deren Unterrichtsstunden der TLG-Besuch stattfindet